事業所名：グループホームアップル鶴の里

作成日：　平成　25年　3月　4日

2　目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議の開催を基準省令の2ヶ月毎ではなく、3ヶ月毎に実施している。	基準省令に基づき2ヶ月毎に実施する。	今年度最初の運営推進会議にて地域参加、御家族様に基準法令を説明し了解を得る。2/28開催にて説明済。	1か月
2	9	利用者から確認できた思いや意向を記録に残し、職員間で共有できるようにする。	本人の思いを、個人ケースまたは申し送りにて情報を共有できるようにする。	本人の意思をくみとり言葉、行動、表情などあらゆる気づきを記録する事を職員に意識づけしていく。	1か月
3					か月
4					か月
5					か月

注）項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。