

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		運営推進会議への家族様参加人数が少ない	参加人数を増やし、充実した会議を目指す	行事を取り入れたり、認知症についての理解を深めるための研修等を行い、マンネリにならない会議を行っていく。	12ヶ月
2		ケアプランにそった記録ができていない。	ケアプランの内容にそったケア、記録ができるようになる。	ケアプランの内容を把握し、プランにそったケアを行い、モニタリングに活用できる記録を残す	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。