

目標達成計画

作成日: 令和 2年 8月 5日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6(5)	身体拘束廃止に向けての委員会を開催していません。	身体拘束廃止に向けての委員会を運営推進会議の中で開催するなどの工夫をし。議論を深めると共に、議事録を作成し、職員と情報共有していきたいと思います。	今、コロナの影響で運営推進会議は開催されておませんが、再開時には、会議の中で、議論していき、職員と情報共有します。	?ヶ月
2	35	年2回の消防訓練は昼間想定で実施しているが、夜間想定ではしていません。	年2回の消防訓練は昼間想定で実施していますが、夜間想定訓練も実施し、夜勤者にも周知して行きます。	今年の12月、消防訓練は夜間想定訓練を実施し、夜勤者にも周知したいと思います。	5ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。