

目標達成計画

作成日: 令和 8 年 3 月 2 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を活かした取り組みについて、令和7年度は2か月に1回開催することができているが、議事録が職員間だけの共有となっている、ご家族や参加された関係者にも会議内容を共有する必要がある	運営推進会議に参加された関係者や、施設来所者の方々も閲覧できるようにする	・運営推進会議の議事録を、いつでも手に取り閲覧できるようファイリングし設置する ・運営推進会議に参加された方には議事録を郵送する	3ヶ月
2	35	災害対策 令和7年7月9日(避難訓練) 令和8年3月19日(合同避難訓練予定)今年度は2回の避難訓練を実施したが、内容の検証がない	避難訓練は、実施した内容の検証までを訓練とする	・避難訓練評価チェックシートを活用し、内容を検証し記録に残す	6ヶ月