

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	コロナウイルス感染防止の観点から、生活全般において制限せざるを得ず、馴染みの人や場所、家族や地域との交流が図れない	①感染対策を講じた上、社会参加や家族交流ができるようにする。	・職員へスクリーニング検査を定期的を実施し、感染予防に努める ・個別で家族と交流ができる機会を設ける ・利用者が希望する場所などへ外出できる機会を増やす	6ヶ月
2	13	職員個々の取得レベルや認知症ケアについての知識にバラツキがあり、統一した支援に繋がらない	①職員が学べる機会を設け、スキルアップや資格取得を目指す ②サービス計画を把握し、適切なサービスを提供する	・参加可能な研修を受講する ・認知症ケアの基本を学ぶ ・資格取得にチャレンジする ・すぐ確認できるところにサービス計画を置き、計画に沿った支援を実施する	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。