

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	入居者の高齢化や介護度の重度化があり、状態の変化や病状の悪化が考えられる。	暮らしやすい環境の中で、安心して生活していただく。	日々の状態観察を怠らず、スタッフ同士の情報交換、連絡を密にし、体調や気持ちの変化に素早く対応して、重度化の予防に努める。	12か月
2	2	コロナ禍もあり、地域、家族と関わり合う機会がほとんどない。	地域との関わり合うを増やしていく。	町の行事へ参加する機会を設ける。施設の行事、避難訓練、運営推進会議等で、家族、近隣の介護施設、地域住民との連絡体制、関係作りを行っていく。	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。