

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |   |   |   |            |
|----------|------|---|---|---|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題  | 目標  | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容  | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 49   | 毎日の生活の中で散歩はほぼ日課になっているが、ご家族から車での近郊の外出援助をして欲しいとの要望があった。 | 散歩だけでなく、小規模な車での外出を企画する。普段行けないような場所についてもご家族様のご協力を得てご本人の希望を叶える。 | <ul style="list-style-type: none"> <li>●小規模な車での外出をまめに計画する。</li> <li>●外出援助でご家族のご協力を要請する。</li> <li>●バス旅行ではご家族も参加して頂く。</li> <li>●日々の小さな活動についても、施設だより等を活用し、ご家族様にわかりやすくご報告する。</li> </ul> | 12ヶ月       |
| 2        |      |   |   |   | ヶ月         |
| 3        |      |   |   |   | ヶ月         |
| 4        |      |   |   |   | ヶ月         |
| 5        |      |   |   |   | ヶ月         |