

目標達成計画

作成日: 平成 26年 10月 20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	前年度の達成目標であるターミナル研修は実施できているが、ターミナルにおける家族のかかわり(家族の役割=寄り添うこと)、看取り後の死生観や心のケアを含めたターミナルケアについての見識が薄い	<ul style="list-style-type: none"> ○入居者が今まで生活していた環境の中で自然死が迎えられるよう他職種協働できる体制を強化する ○死生観や心のケアを行い不安を和らげる 	<ul style="list-style-type: none"> ○看護師を中心として研修会を開催する。 ○職員等で重度化についての話し合いを行い「緊急時対応マニュアル」の整備を行う。 ○カンファレンス開催時や受診・往診時に医療機関との情報共有を行う 	12ヶ月
2	10	今後利用可能な家族に対して、電子メールの利用も一つの手段であるが、情報の発信が出来ていない	○電子メールを活用しタイムリーに情報が発信できる	<ul style="list-style-type: none"> ○事業所のホームページを活用する ○利用可能な家族に対し情報の発信をする 	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。