

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	まだ、職員間の中で、取り組み方に温度差がある。	施設理念が言える。説明できる。施設介護に結びつけられる。	1回/月の勉強会で指導する。	6ヶ月
2	40	入居後より体重の増加。現在の体重を維持し、減量させる。	利用者にあったヘルシーメニューの作成	カンファレンスにて個々に合った見て、楽しみ、健康的な食事の提供。	12ヶ月
3	11	リーダー的職員不在もあり、その日の問題を解決するには、時間もかかる。	リーダー職員を育てる。	指導、教育を図る。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。