

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議において、身体拘束委員会、外部評価等の協議課題について、会議メンバーからの意見を分かりやすく記載しサービス向上に努める。	身体拘束委員会、外部評価結果等の協議課題の報告をした際の意見を分かりやすくまとめボムの運営サービスに反映させていく。	運営推進会議資料へ協議課題の内容を記載するとともに、議事録へ頂いた意見をしっかりと記載する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。