

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--------------------------------------|--|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 4 | 運営推進委員会議の参加者が少なく、また、入居家族への会の周知が十分でない | 運営推進委員を増員し、広い意見のくみ上げが出来るようになる。 入居者家族にも、会の事を知って頂く。 | ○運営推進委員に、民生委員さんや地区の方にもなって頂く。 ○家族に運営推進委員会の議事録を送付し、会の活動を知って頂く | 12ヶ月 |
| 2 | 10 | 家族会が十分に機能していない | 家族会を通じて家族よりの率直な意見を頂けるようになる | ○年2回の家族会には出来るだけ多くの家族に参加頂けるように、早めに案内をし声掛けもしていく。 ○年2回の食事会の時を家族会とし、家族だけで話し合える場所を提供する。 ○運営推進委員の方にまずはリーダーになって頂き、会がスムーズに行えるよう協力を依頼する | 12ヶ月 |
| 3 | 1 | 理念の中に地域密着サービスの意義が含まれていない | 地域密着サービスの意義をふまえた理念作成 | ○職員間や運営推進委員会などで話し合う | 12ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。