

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	いろいろな要因にて運営推進会議の開催が不定期となっている。	2ヶ月に一度、年6回の開催できるよう努力する。	会議メンバーへ、年間予定として組み込んでいただく。	6ヶ月
2	13	施設における防火や避難訓練だけでなく、地域と連携した災害対策が今後の課題としてあげられる。	年2回の内、一回は近隣の住民や地域の消防団とも連携した災害対策訓練を行う。	平成24年10月に総合防災訓練を実施する。	5ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。