

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		想定外の災害が予測される昨今である。様々な災害に対するマニュアルの整備や訓練の方法、備蓄や防災用品などに関しても再度検討が望まれる。	・場面想定のマニュアル作り ・備品を整えていく	利用者の安全を守る為にどういう判断をするか、具体的にどうするか場面ごとの見直しをする。備品のリストを作り情報収集数値する。	3ヶ月
2		行政や近隣との更なる協力関係の強化	避難訓練でも地域の方に参加して頂けるような取り組みを図る。	運営推進会議を通して地域との連携についても話し合っているが、再度はたらきかけを行っていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月