

目標達成計画

作成日: R2年 2月 21日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域の自治会への加入、自治会主催の防災訓練への参加など、少しずつ地域とのつながりは広がっているが、まだ不十分である。	地域と日常的に交流を持ち、さらに地域に根ざした事業所となる。	<ul style="list-style-type: none"> ○散歩の際近隣の方に必ずあいさつをする。 ○地蔵盆、文化祭、山王祭など地域の行事に参加する。 ○防災訓練、一斉清掃に参加する。 ○地域との交流を目的に、グループホーム主催で地域向けの企画をする。 	12ヶ月
2	35	消防訓練は行えているが、地域住民の参加がなく、いざというときの地域との協力体制が作られていない。	消防訓練に地域住民に参加して頂く。日頃から地域との交流を大事にし、信頼関係を構築しておく事で、いざというときの協力体制を作っておく。	<ul style="list-style-type: none"> ○地域住民へ消防訓練の案内を出し、参加を促す。 ○地域の防災訓練に参加する。 ○自治会への加入交渉を継続して行なう。 ○運営推進会議にて訓練の結果や課題について検討を行なう。 	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。