

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	・地震・災害等の災害が生じたとき、利用者・職員等の身体・生命の安全確保に備え、災害時の職員の動き、地域との協力体制について再度検討していく必要がある	災害時、円滑な対応を図ることが出来る	・災害マニュアルの確認 ・運営推進会議時での避難訓練の実施を通じ、地域の協力役割を明確にする。	12ヶ月
2	30	・かかりつけ受診は、1ヶ月～ヶ月おきに職員の対応で受診している。状態が悪い時、家族に連絡を行っているが異常の有無にかかわらず、定期的に状態を報告することで適切な医療を受ける事ができるように繋げていきたい	本人・家族が安心して医療をうける事が出来る	・定期受診後の結果を、個別に一筆書ききし、お便りに入れて家族に慟哭する。 ・1年に1回は、家族と同伴で受診する。	12ヶ月
3	10	・家族の要望や意見は、面会時に確認を行っていたがコロナ禍の影響もあり、一方的に情報は伝えていても、直接話を聞く機会が少なくなっている現状がある。	家族がいるんな事を相談したり、意見を伝えることが出来る	・意見箱を設置し、1ヶ月1回の検討会を行う。検討したことは、家族・運営推進会議で報告する。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。