

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	職員と家族や家族同士が交流できる機会が少ない。	意見や情報交換できる場を設け、施設運営に反映させる。	①家族の会の立ち上げ ②行事参加への呼びかけ	12ヶ月
2	35	近隣住民との交流が乏しく関係がうすい。	災害時のために地域との協力体制を築く。	①地域の方に対して防災訓練への参加呼びかけ。 ②行事への参加呼びかけ	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。