

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	○災害対策 火災や地震、水害等の災害時に、昼夜を問わず利用者が避難できる方法を全職員が身につけるとともに、地域との協力体制を築いていける	・職員が避難訓練や災害時の対応を考えることで意識の向上を図る。 ・日頃から地域と関わりを持ち、非常時に協力体制が取れるようにする。	・職員の意識を高めるために、災害に対しての避難訓練を定期的に行い、対応を話し合う機会を設ける。 ・地域と連携が取れるように日頃から関わりを持ち、災害対応の訓練等の情報を伝えたり、得られるように心掛ける。	12ヶ月
2					
3					
4					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。