

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	外部への研修等の参加ができておらず職員の介護に対する知識、技術が低いように思われる。全職員が同じようなレベルまでスキルアップすることが現状の課題である。	職員の介護に対する知識技術の向上を事業所全体でスキルアップを目指す。	・毎月内部研修の開催 ・研修委員会の設置、運営 ・外部研修への参加 ・資格取得(各自で)	3ヶ月
2	3	定期的な運営推進会議の開催をしていたが、今年になりできていない。	概ね2ヶ月に1回の開催	行事との合同開催により、多くの家族参加を促し、また地域の方に事業所の取り組みを知っていただく。市の職員の方の参加ができやすくするような日時の設定も検討する。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。