

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		運営推進会議が行えておらず、地域への展開が今一歩進めていない現状がある。	運営推進会議を定期的に行えるようになる。	年間スケジュールを作成する。 多施設の運営推進会議の情報を聞く。	3ヶ月
2		ケアプランの記録やプラン見直しに至る経緯が明瞭でない。	ケアプランの記録やプラン見直しに至る経緯が明瞭になる。	カンファレンスをケアプランにつながるようにする。 ケアプランの見直しを定期的に行えるように予定を明確にする。	5ヶ月
3		災害対策を地域と一緒にできていない。	運営推進会議等を通じて施設の災害対策を発信し、訓練等と一緒にできるようになる。	運営推進会議で災害対策について地域の方に伝える。 訓練時地域の方と共に行う。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。