

目標達成計画

作成日: 令和 7年 12月 24日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を活かした取り組みホームの取組や認知症への理解を深める手段として、運営推進会議の内容を出席していない家族とも情報を共有する工夫に期待したい。	運営推進会議の案内は、家族全員に送っているが、参加して下さる家族の方は決まっているので、面会時に話し参加して下さる様に声かけをして行く。	参加出来なかった家族の方には、会議の報告書を送るようにする。11月開催した時の報告書を次回の請求書に入れる。	24ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月