

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	Ⅲ	広域災害への備えがまだ十分とは言えない。 もっと話し合っておく必要があると思う。	消防の指導だけでなく、地域の方の協力が得られるように、具体的で、現実的な対策を明確にして、それを地域に発信していく。	はなえくぼ便りなどで広くお知らせする。 地域の方と一緒に避難訓練を行う。 散歩や行事等で地域の方と交流を持てるようにしておく。	12ヶ月
2	Ⅳ	食事がバランスよく提供できているのか不安がある。 食べ残しもかなり多い。	食事でバランスよく栄養がとれているのか確認できるように工夫する。 無駄にカロリーを取らないようにしたい。	栄養について学び、それを職員へ共有できるようにする。何を食べて、何を残しているのかを確認できるようにする。 必要なら、外部のサービスを受けることも検討する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。