

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10(6)	ケアプランの内容を充実させていきたい。	その人らしいプランの作成を目指す。	新規面接やモニタリングを通じて、アセスメントしていく中で、ニーズの発見やご家族の要望をプランに反映させ、よりよいケアに繋げる。	6ヶ月
2	23(9)	ケース記録の内容を充実させていきたい。	ニーズの発見から新たなケアを見出す。	小さな気付きや発見に目を向けられるよう、意識しながらケアに当たる。それをケース記録に残し、職員間で情報の共有化を図る。共通認識のもとでケアに当たり、質の向上を目指す。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。