

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策において、訓練参加を含めて運営推進会議のメンバーや地域住民等の多くの協力体制が得られるような取り組みを、検討する。	防災訓練に、地元の方や民生委員等グループホームに関係する多くの方々に参加していただく。	2ヶ月に一回行なわれる運営推進会議や、地域の新年会やその他の会合に参加をし、防災訓練に参加していただくように呼びかけをする。特に隣保班の方々には、こちらから出向きお願いをする。今までは訓練は、平日に行なっていたが、休日に行なうことも検討する。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。