

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	54	一人ひとりの社会資源の把握に努め、常に情報を探しているも、十分とは言えない。又、天白区外からの入居の方は、近隣にその人ならではの新しい社会資源を作っていく必要がある	ご利用者の一人一人の社会資源の把握と必要な資源を作りだす。	お一人おひとりの必要かつ足りない地域資源を探る	6ヶ月
2				お一人お一人の必要かつ足りない地域資源を探し、活用する	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。