

## 目標達成計画

## 【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		2ヶ月毎に定期開催されている、運営推進会議の議事録は、参加されたご家族や包括、地域代表者のみに配布されている。毎回、論議された内容や報告事項等は公開が必要であるため、家族宅には郵送等で開示し、開かれた事業所としての意識向上に期待したい。 また、運営推進会議で行事や日常生活について、スライドを用いて説明し、好評を頂いているが、テーマにヒヤリハットや事故の報告も加え、ご家族や地域の方に公表して頂きたい。	①運営推進会議の議事録をご家族全員に配布する ②運営推進会議でヒヤリハット、事故報告を行う	①2ヶ月毎の運営推進会議に参加できなかったご家族には、毎月配布している請求書、広報誌と一緒に議事録を配布する。 ②運営推進会議のテーマに、ヒヤリハット、事故報告を掲載する	2ヶ月
2					
3					
4					
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。