

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		運営推進委員会の構成メンバーと開催回数の検討。	運営推進委員会に、更に包括支援センターの職員や、老人会・区の区長さんはもちろんのこと、近隣の区長さんにも参加していただき、地域に密着したサービス向上に努める。	・委員会開催日を調整し、参加して頂けるように配慮する。 ・決められた回数をクリア出来る様、努力する。	3ヶ月
2		広い敷地内の為、戸外に出かける事は多いが、敷地外に外出する機会が極めて少ない。	法人の協力を得ながら近距離のドライブなど外出機会をつくる。	法人に依頼し、その旨を理解していただき短時間でも外出できる様、努める。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。