

(別紙4(2))

事業所名 グループホームすこやかさん

## 目標達成計画

作成日: 平成 25年 1月 13日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

### 【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	申し送りは業務日誌に記載し実施しているが、確認が出来る仕組みとなっていなかった。	職員全員が申し送りの確認が出来る。	業務日誌に職員全員の確認印欄を設ける。	1ヶ月
2	33	家族と看取りについて話し合いをしているが、同意書をもらう等の対策がしていなかった。	看取りについての同意書をいただく。	同意書の書式を用意し、家族にサインをいただく。	2ヶ月
3	35	避難訓練時に職員の誘導のみで近隣の協力が得られていなかった。	避難訓練の際は近隣の協力を得られる。	避難訓練時は地元の消防団の協力が得られるように話し合い、実践的な取り組みをしていく。	12ヶ月
4	4	運営推進会議の開催実績が年間3回では少ない。	運営推進会議の開催実施を多くしたい。	事業計画に運営推進会議の開催を位置づける。	12ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。