

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2・3	地域とのつながり	地域との関わりを持って、地域での認知度を高めていく。	<ul style="list-style-type: none"> ・地域行事への参加。 ・施設行事への参加の案内。 ・近隣施設との連携。 	6ヶ月
2	3・6	家族様への発信	施設運営や施設での取り組み、日常の風景を家族様に知っていただく。	<ul style="list-style-type: none"> ・運営推進会議への家族様の参加の声かけ。 ・施設での取組みや日常の様子がよくわかるように、写真や掲示物を工夫する。 ・ご家族様が来所された際に、日常の様子がお伝えできるように、スタッフの意識の徹底。 	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。