

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20 (8)	○なじみの人や場との関係継続の支援 家族への外出支援や、ホームでの外出支援時の地域とのふれあい、子供たちとのふれあいの機会の工夫は出来ているが、個々人のなじみの場所、旧友とのふれあいの場作りを定期的に行う。	一人ひとりのご利用者のお墓があるのか、生まれた場所、旧友が何処に住んでいるのか、などを調査し月に1~2人ずつの外出支援を行っていく。また、旧友(親戚、隣人、友人、知人)等に連絡がつく場合、こちらから連絡を取り面会に来ていただくなどの機会を作っていく。	①ご家族、本人にセンター方式のA-4基本情報(私の支援マップシート)を活用していく。 ②この情報をもとに月1~2名ずつの外出支援を行っていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。