

(様式3)

事業所名 グループホームあおぞら館

作成日: 平成 26年 12月 24日

目標達成計画

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	緊急時連絡マニュアル、及び連絡網の回す順番が事業所から近い順ではない為適切な対応が出来ない可能性がある。	連絡網、緊急かけつけ訓練を行い災害時等に適切な対応が出来るようにする。	連絡網の見直しを行い連絡網がどの位の時間で回るのか、事業所に来るまでにどの位時間がかかるかなど不定期で訓練を行う。	1ヶ月
2	23	ケアプランを作成、変更する際ご家族からの要望、意向等の内容を記録に残していない為いつ確認したかがわからない。	ケアプランを作成、変更する際にご家族へ要望、意向の確認をしたことを書面に残す。	介護支援経過記録を使用しご家族へ内容を確認後記録をしわかるようにする。	2ヶ月
3	24	担当職員により毎月のモニタリングの時期に違いがあり、サービス担当者会議が行えていないことがある。	毎月のモニタリングの時期を職員全体で統一し、定期的にサービス担当者会議を行う。	毎月のモニタリングに時期についてはもう1度職員間で確認を行う。サービス担当者会議はご家族も交え、短期目標の6ヶ月、長期目標の1年のいずれも行っていく。	3ヶ月
4	26	アセスメントの更新時期とケアプランの見直しの時期がずれている。	いずれも見直しの時期を同じにする。	ケアマネージャーと担当職員が連携し、ケアプラン変更の際にケアチェックを定期的に行っていく。	3ヶ月
5	35	ご家族との交流の機会が少ない。	面会だけでなく毎月の行事へ参加して頂き、ご家族同士の交流も出来るような機会を設ける。	行事の計画を郵便物だけのお知らせではなく、面会時や電話等で声掛けをし、参加しやすい環境を作り、ご家族同士の交流の機会をつくっていく。	6ヶ月