

目標達成計画

作成日: 令和 7年 6月 2日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策訓練において、夜間を想定し、夜勤職員が参加できる訓練の計画が必要。また、地域との協力体制の構築が必要。	①災害訓練で、夜間を想定した訓練計画を策定し実施する。	①年間の訓練計画に夜間を想定した訓練を策定。	3ヶ月
			②地域との協力体制が構築できる。	②地域の状況、他事業所などの参考事例など情報を集め、協力体制構築する。	12ヶ月
2	1	理念が複数になっている。	①職員参画のもとで、一つの理念を策定する。	①職員定例会にて策定する。	3ヶ月
3	26	ケアプランに基づく介護記録の策定を行う。	①ケアプランに基づいた介護記録となる。	①ケアプラン内容、記録様式・記載内容の確認、見直しを行う。	12ヶ月
4	4	推進会議が、小規模多機能と合同で開催されている。	①年間の合同開催回数が半数を超えない範囲になる。	①開催時の時間や内容を検討し、同時開催の数を調整する。	12ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。