

(別表第1の4)

事業所名 グループホーム廣寿苑

目標達成計画

作成日: 平成 23年 11月 17日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向け取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	4	運営推進委員会議事録において参加者からの意見や要望が見にくい	参加者の意見や要望がわかりやすい議事録を作成する	議事に沿って議題ごとに参加者の意見や要望などが記録できるよう書式の見直しを行いサービス向上に活かす。	3 か月	
2	35	年2回の避難・防火訓練に加え、自主的な訓練の計画的な実施及地域との連携を強化する	計画的な自主防災訓練の強化及び地域防災組織との連携の強化	年2回の避難・防災訓練に加え、年4回の自主的な初期消火・避難訓練の実施及び緊急連絡網を活用しての緊急連絡訓練の実施。 地域防災組織との連携強化には、消防団OBで近隣住民のH氏に運営推進委員会に参加要請を行う。また現役消防団員へも繰り返し運営推進委員会への参加又は講演等を要請する。	3 か月	
3					か月	
4					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告して下さい。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告して下さい。