

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	いわくらの泉の理念について、働く者として周知と理解が出来ているか確認が出来ていない。	いわくらの泉の理念について、全職員が周知しその意味を理解する	①理念について改めて説明する。②ミーティング時に全員で読み込み、理解を深める。	12ヶ月
2	19	入居者の家族とは、現状報告等で連絡を密に取りながら信頼関係を築き、共に入居者を支えていく体制が構築されているとは言えない。	来所しやすいユニットの雰囲気を作り、入居者様のことはタイムリーに報告できるように心掛け、共に支えあえる関係をつくる。	家族との連絡を密にするために、居室担当が中心となり、月1回の事業所だよりに個人の様子や出来事、変化等を柔軟に掲載していく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。