

(別紙4(2))

事業所名 : ライフケアホーム読谷

作成日 : 令和 7年 5月 23日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価、及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題の焦点化が難しくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点・課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に利用者、家族、地域代表等の参加がしやすい工夫が望まれる。	地域の方々の参加人数を増やしていけるようにする。	地域の公民館、参加予定の方々に参加がしやすい日を確認しながら日程を調整していく。	3 か月
2	35	夜間想定避難訓練の実施が望まれる。業務継続計画を踏まえた研修の年2回の実施も望まれる。	業務継続計画に沿った避難訓練の実施。	連携を取りながら、業務継続計画を確認しながら訓練の実施を行う。	6 か月
3	36	利用目的を見直し、特定した利用目的を追加して、家族等に説明し、同意を得ることが望まれる。個人情報保護方針とともに利用目的の公表も望まれる。	家族さんにもしっかり説明し、同意をもらっていく。	計画作成担当者にも協力してもらい、担当者会議などで同意をもらえるように取り組んでいく。	6 か月
4	26	介護計画への長期目標の設定期間の明記が望まれる。	計画作成担当者自身が、介護保険の運営が円滑に出来るように、日々の介護保険の制度・情報収集を図り、サービス向上に繋げていく。	ケアマネ連絡会・勉強会・ネットなどの情報収集・共有を図っていく。	6 か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目の番号を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。