

目標達成計画

作成日: 令和 5年 10月 23日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議は2か月に1回開催はしているがコロナの影響で家族や入居者の参加がしばらく行えていない。	入居者・家族の参加が再開でき、会議の中で要望等を聞き取りながらサービス向上につなげる事が出来る	次回開催より入居者の参加を行う。ご家族様の参加については感染状況等を鑑みながら、出来る限り早く再開を検討する。また、お便り等で家族の参加の再開をお知らせし開始時スムーズに依頼できるようにする。	6ヶ月
2	2	コロナの影響で地域とのかかわりが薄くなっている。	感染対策を行いながら、地域で行っている老人会への参加を再開し地域との繋がりを深める。	まずは2～3か月に1回のペースで参加を再開できるようスタッフの体制等を整える。老人会の開催内容の確認を行い参加スケジュールを作成し安全に参加できるよう計画性を持って取り組む	8ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。