

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

## 【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	今年度9月より訪問看護と連携し医療体制を整え看取りを行うこととなったが、まだ初めてのことで体制が十分でなく、職員の研修も1回のみしか行えていない	看取りの体制を整え、本人・家族・職員も安心して看取り介護を行えるようになる	看取りについての指針を再度職員に周知し理解を深めてもらえるように会議等で積極的に話し合いの場を設けると共に、看取りの外部研修を利用し職員の研修の場を増やしていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。