

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	18	ご本人様のできることをより職員により出来ているときもあればできていないばらつきがある。そのため、ご本人様が日々生活行動がしなくなることできなくなってしまう。	ご本人様と共に過ごし支えあう関係をより深める	①職員の業務の見直し ②ご本人様の現状の身体・判断機能等の把握 ③職員で話し合い ④日々の取り組み目標設定 ⑤実践 ⑥見直し・評価	12 ヶ月
2	19	ご家族様と接する機会が面会時しかない。そのため、いわくらの泉の良さや日々の課題を深く話し合えていない。	ご本人様を共に支えあうご家族様との関係をより深める	①ご家族様の意見要望等独自にアンケート実施 ②回収 ③集計 ④回収結果開示 ⑤結果をもとに職員話し合い ⑥ご家族様と話し合い機会を作る ⑦年1回家族会を開く	12 ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。