

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進委員会の開催が2か月に1回行えていない。	運営推進委員会を2か月に1回開催する。	慰問などの行事ごとの際に開催するようにして回数を増やしていく。	6ヶ月
2		避難訓練の際に地区消防団の参加を依頼して協力体制を築く。	避難訓練時に地区消防団に参加を依頼する。	次回の訓練時に消防団に参加を依頼する。	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。