

目標達成計画

作成日: 平成 28年 3月 19日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けに取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	4	運営推進会議に於いて知見者の参加がない。	知見者の方の運営推進会議への参加	他の事業所から認知症介護に関する知見を持っている方に参加して頂ける様に願います。	6ヶ月
2	35	年2回の防災訓練を行っているが、スタッフ全員が参加できておらず、スタッフの入れ替わりもある為、防災について意識・質の向上が必要。	スタッフ全員の防災に対する意識の向上	朝礼時に週に1回、防災の話や通報訓練等を行い、防災の意識向上を行う。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。