

## 目標達成計画

作成日: 平成23年 11 月 1 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	【身体拘束しないケアの実践】 ・鍵をかけない時間帯や方法についての具体的な検討	・安全面を最優先に取り組んでいく。	・ユニット毎に施設しない時間帯や方法を検討する。	6ヶ月
2	26	【チームでつくる介護計画とモニタリング】 現況の見直し ・3ヶ月毎のモニタリング ・6ヶ月毎の介護計画書の見直し	・毎月モニタリングを実施する。 ・必要に応じ適宜介護計画書の見直し	・毎月のユニット会議内で、モニタリングを行う。 ・必要に応じ介護計画書の見直しを実施。	3ヶ月
3	35	【災害対策】 ・自主訓練の定期実施と、非常時用品の備蓄の検討する ・地域の協力体制の確認	・定期的な自主訓練の実施。 ・飲料水・オムツ類・食品の備蓄管理。 ・地域への協力体制の呼びかけ	・内部研修での自主訓練を実施する(2ヶ月毎) ・非難時用備蓄品の確認(6ヶ月毎) ・運営推進会議内での協力をお願いする。	6ヶ月
4	40	【食事を楽しむ事の出来る支援】 ・検食以外でも、共に食卓を囲める機会を多くする。	・食事を共に出来る行事を多く計画する。	・手作りおやつを一緒につくり職員と会話をしながらお茶会を実施する。 各ユニットで毎月計画する。	1ヶ月
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。