

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	7	一階と二階の情報交換は出来ているが、ケアの統一に関してうまく共有できてない部分がある。	ホーム会議等で話し合いを設け、ホーム全体でのケアの統一を図っていく	二階リーダーとの連携を濃くすることで問題を一つ一つ解決し、ホーム会議で共有することで全体での取り組みとしていく	6ヶ月
2	18	コロナ禍でもできる外出レクにとられ、室内でもできるレクリエーションの検討、実施が出来ていなかった	雨の日でもできる室内で出来るレクリエーションを増やして行く	ホーム会議で随時検討し、出来ることから実行していく	2ヶ月
3	6	運営推進会議でのアンケートは実施しているが、意見箱の設置が出来ていなかった	玄関に意見箱を設置する	レクリエーションの一環として利用者様と一緒に意見箱を作成し、設置する	1ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。