

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|----------------------|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 35 | 火災発生時の避難訓練や消火器講習、AED講習は年2回行っているが、他の災害時を想定しての訓練や具体的なマニュアル作成が必要かと思われます。 | 想定される災害についての対応マニュアル化 | ①マニュアル作成(避難経路、避難手段、避難場所) ②訓練と全スタッフへの周知 | 6ヶ月 |
| 2 | 34 | 利用者様の急変時、事故発生時のマニュアル化はされているが、夜勤専門スタッフも多数いるので全てのスタッフが統一した対応が出来るかが課題と思われます。 | 全スタッフが統一した対応が出来る。 | ①マニュアルの再編成 ②全スタッフへの周知 | 6ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。