

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	地域の団体や家族様に参加を促すが、忙しいと断られることが多く、2家族様の参加のみになっている。 もっと多くの家族様に参加して頂けるよう、開催日を考え直す必要がある。	家族様、地域の団体役員、地域包括支援センターの会議への参加の促しを強化し、意見の収集を促し運営推進会議の活性化を図る。	三里支え合いネットワークに加入でき、他の事業所のケアマネさん、施設関係者等の方との交流ができ、 家族様も交えて、意見収集を促し運営数信会議の活性化を図る。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。