

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	2方に1回運営推進会議は開催しているが現状、家族や近隣の方々の参加は少ない。	運営推進会議に家族や近隣の方が参加してもらえるようにする。	家族には持ち回りで参加してもらえるよう協力を依頼する。 近隣の方には、事前に内容を配り参加してもらえるよう投げかける。	12ヶ月
2	13	防災訓練は年2回消防署立ち会いのもと隣接している施設と合同で行っている。 非常時に備え近隣事業所から協力を得られるよう挨拶や利用を欠かさないようにしている。	現状を継続していくと共に防災訓練についてはさらに強化していく。	火災・地震等の災害対策は常に備えを行い、協力体制作りを継続していくようにする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月