

(様式4)

事業所名 ヒューマンヘリテージ小布施

## 目標達成計画

作成日: 平成 25年 7月 24日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を2ヶ月に開催できていない。	年間6回、2ヶ月に1回運営推進会議を開催する。	運営推進会議の開催時、次回の会議の日程を決める。	6ヶ月
2	35	今年、避難訓練を2回行う。	昼間想定 of 避難訓練と夜間想定 of 避難訓練を1回ずつ、計2回行う。	防火管理者が変わる予定であるため、消防署に届出をした後、避難訓練を行う予定である。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。  
複数のユニットを有する事業所において、事業所全体でユニットごとの目標の総括を行う場合は、本様式を1つ作成して下さい。