

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	利用者が地域の方とつながりながら暮らしていくことが、コロナ禍もあり日常的行えなかった	コロナ禍が終わった時には、以前来ていただいたボランティア様や近所の方にも来ていただき、開かれた施設を目指していく	近所で行われるイベントや交流会には、無理の無い範囲での利用者の参加を行い、地域の方が気軽に立ち寄っていただけるように取り組む	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。