

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	地震、水害等を想定した訓練を実施していない。	訓練を実施し、あらゆる場面において適切な行動、対応が出来るようにする。	・災害訓練実施時、災害を想定した訓練を実施する。 ・地域住民に防災協力委員を依頼し、合同で訓練実施する。	6か月
2	35	災害時のための非常食の備蓄を定期的に点検しているが、交換されていない。	災害時でも栄養確保が出来るようにする。	・常備品を使用した食事を訓練時に体験する。 ・施設内部研修会に盛り込み、職員の実践力向上を図る。	6か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。