

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4 (3)	定期的に運営推進会議を開催されているが、法人が主体となり行っており、グループホームが主体となり得ていない。	運営推進会議の開催において、グループホーム主体となるような工夫を行う。	隣接する小規模多機能との合同開催に際し、協力し、司会進行など、グループホームが主体となり、地域との関わりを直に積極的に行なえるよう努めていく。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。