

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	現在、数人での外出支援(地元の神社への初詣、敷地内の散歩、梅・桜見学など)は行っているが、一人ひとりのその日の希望(買物に行きたい、家にちよろっと帰りたい、畑や田を見に行きたい等)の個別外出支援が充分に出来ていない。	一人ひとりの希望にそっての外出支援を行う。	<ul style="list-style-type: none"> ・ご利用者の方の希望を把握する。 ・外出支援日は職員体制を整え業務を調整する。 ・ご利用者様担当の職員で外出支援を行う。 ・帰省希望時は、ご家族様に相談し協力を得る。 ※地域の感染状況に応じて変更もある。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。