

目標達成計画

作成日: 平成 25 年 11 月 18 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26(10)	<チームで作る介護計画とモニタリング> 本人の思いや家族の希望などが把握しやすいシートの活用	その時必要な本人、家族の希望要望を取り入れた介護計画の作成が出来る	・その都度、本人の発した言葉を記録するノートの作成 ・個別にまとめるシートの作成でモニタリング	6～12ヶ月
2	6(5)	<身体拘束をしないケアの実践> 実践について記録として整理する	身体拘束しないケアの実践	身体拘束をしないケアを基本として、対象者があった場合はカンファレンスした内容を記録する	6ヶ月
3	10(6)	《運営に関する利用者、家族等の意見の反映》 > 利用者、家族アンケートの様式について希望や要望について、よりよい具体的な把握できるよう工夫	アンケートで、より具体的に家族の要望等の把握が出来、運営の反映につなげる	状況に応じて本人用、家族用等、アンケートの内容を変える。年2回実施する	6～12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。